



LLAR INFANTS RODAMONS

Barems/ Puntuacions (Reglament Regim intern)

Article. 9.- NORMATIVA D'ADMISSIÓ.

9.1. Per tal de formalitzar l'ingrés a la Llar d'Infants Municipal, caldrà presentar a la direcció del Centre, dins el termini establert, la documentació que, amb caràcter general estigui establerta per aquest tipus de servei i en especial la següent:

- a) Fotocòpia del DNI, passaport o altre document dels pares o tutors legals.
- b) Fotocòpia del Llibre de família (pàgina on consta l'infant inscrit).
- c) Fotocòpia del carnet de vacunacions.
- d) Fotocòpia de la targeta sanitària.
- e) Autorització bancària per a la domiciliació de la quota i demés taxes.

9.2. El calendari d'actuacions per la matriculació dels infants, s'assenyalarà cada any, procurant-se adaptar aquestes normes al calendari que, en aquest sentit assenyali el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, això no obstant, i atenent al caràcter de servei municipal no obligatori, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament podrà aprovar les dates que cregui convenient si alguna circumstància d'interès públic ho aconsella.

9.3. Si es dona el cas de que les places sol·licitades fossin superiors al nombre de places de la Llar, es procedirà l'atorgament de les places disponibles d'acord amb el següent barem. Aquests **barems** amb la seva corresponent puntuació són acumulatius:

- 1) Quan l'alumne, pares o tutors legals estiguin empadronats al mateix municipi (25 punts)

Documentació acreditativa: La mateixa administració en farà la comprovació.

- 2) Per famílies que tenen fills amb alguna disminució igual o superior al 33% (10punts).

Documentació acreditativa: Targeta acreditativa vigent de la discapacitat.

- 3) Quan l'alumne té germans escolaritzats al centre en el moment en què es presenta la inscripció (8 punts)

Documentació acreditativa: Quan un germà està escolaritzat al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.



- 4) Quan l'alumne tingui germans que hagin estat escolaritzats en els 10 anys anteriors (6 punts).

Documentació acreditativa: Quan un germà ha estat escolaritzat al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

- 5) Pel fet de formar família nombrosa, família monoparental o monomarental (6 punts).

Documentació acreditativa: Títol vigent de família nombrosa i/o de família monoparental o monomarental.

- 6) Quan els pares o tutors legals treballen al mateix municipi on està ubicat el Centre, però no hi estant empadronats (3 punts per cada progenitor o tutor que treballi al municipi).

Documentació acreditativa: Còpia del contracte laboral o certificat d'empresa que ho acrediti.

- 7) Quan l'alumne té pares o tutors legals que siguin treballadors/es de l'Ajuntament de Riudarenes (2 punts).

Documentació acreditativa: La mateixa administració local en farà la comprovació.

En cas que es donin **múltiples empats** entre els infants inscrits, es procedirà a atorgar les places per sistema de sorteig públic.

Tots els supòsits que marca l'article 9.3, hauran de ser justificats mitjançant certificat o document acreditatiu.

9.4. En el moment que existeixin places vacants al Centre, es comunicarà a les famílies sol·licitants que es troben en llista d'espera, els quals hauran d'actualitzar, si s'escau, la documentació i les dades de la primera sol·licitud.

9.5. Una vegada notificada a la família la possibilitat d'incorporar el seu infant al Centre, si transcorreguts cinc dies hàbils des de la recepció de la comunicació no s'ha fet efectiva la incorporació, s'entendrà que es renuncia a la sol·licitud d'admissió, causant baixa de les llistes a tots els efectes.

9.6. L'admissió d'alumnes fora del període establert per sol·licitar plaça, quedarà sotmesa a les vacants existents. Per complimentar l'admissió davant la Direcció del Centre, caldrà presentar la sol·licitud segellada pel Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Riudarenes.



9.7. Les resolucions sobre admissió o inadmissió d'alumnes seran recurribles en via administrativa davant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Riudarenes i posteriorment en via contenciosa administrativa.

9.8. L'admissió comportarà la declaració de coneixement i acatament d'aquest Reglament i l'obligació de satisfer les taxes del servei que el Ple de l'Ajuntament de Riudarenes aprovi per a cada curs escolar. Les taxes aprovades pel Ple de l'Ajuntament entraran vigor a l'inici de cada curs escolar.

9.9. La Llar d'Infants estipula que els períodes d'adaptació i admissió de nous infants es portaran a terme durant el mes de Setembre i durant el mes de Gener per tal d'unificar les adaptacions i no interferir en el ritmes dels grups d'edats.

Les incorporacions de nous infants fora d'aquests períodes establerts, queden subjectes a la valoració de l'equip directiu de la Llar d'Infants.

9.10. Per als infants que no iniciïn el curs escolar al Setembre se'ls aplicarà una quota mensual en concepte de reserva de plaça.