



Curs 2018/19
Programació
Normativa del centre

Alumne:

Sant Martí 43, 17421 Riudarenes

Telèfon: 972 856216 Correu: b7006046@xtec.cat

www.llardinfantsrodmons.com



Normativa

1.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Full preinscripció/ inscripció
- Fotocòpia D.N.I. del pare o de la mare
- Full d'empadronament
- Fotocòpia del llibre de família (pàg. on consti inscrit l'infant)
- Fotocòpia del carnet de vacunes
- Full de telèfons d'interès
- Full d'autoritzacions sortides
- Full autorització drets d'imatge
- 1 Fotografies de l'alumne/a, tipus carnet. 1 fotografia tamany 9x13 (vertical)
- Full de possibles al·lèrgies
- Targeta sanitària
- Autorització bancària per a la domiciliació de la quota
- Full d'autorització per a la recollida de l'infant

2.- PAGAMENT DE LA MATRÍCULA I LES QUOTES

La matrícula es paga juntament amb el primer rebut de la mensualitat que correspongui, així com el rebut del menjador en aquells nens que utilitzin aquest servei. Els rebuts es carregaran per domiciliació bancària.

Les quotes són mensuals i úniques de Setembre a Juliol (ambdós inclosos) i es giraran dins els deu primers dies del mes. El seu import s'actualitza i ve regulat per l'ajuntament.

Els canvis que es vulguin realitzar en el tipus de jornada (mitja jornada o jornada completa) cal que es comuniquin a l'equip educatiu de la Llar abans que finalitzi el mes.

Els nens que deixin d'assistir a la llar per un període més o menys curt (2-3 setmanes) hauran d'abonar igualment la quota mensual.

En cas de baixa o renúncia de la plaça, cal comunicar-ho a la Direcció del Centre.

La sol·licitud de baixa de la Llar d'Infants presentada en el transcurs del mes, no donarà dret a la devolució de la quota de serveis, ni a part d'ella.



3.- HORARIS D'ENTRADA I SORTIDA DE LA LLAR

Horari complet: de 8 del matí a 18 de la tarda (de dilluns a divendres).

- De 8/9h. del matí a 12/13h. del migdia (pot incloure dinar o no).
- De 8/9h. del matí a 15h. de la tarda (inclou dinar i migdiada).
- De 8/9h. del matí fins les 12/13h. i de les 15h. de la tarda fins les 16:45/18h. de la tarda.

Horari d'entrada: Matí: des de les **8h.** fins les **9,15h.**

Tarda: des de les **15h.** fins les **15,15h.**

Horari de sortida: Matí: des de les **12h.** fins les **13,00h.**

Tarda: des de les **16:30h.** fins les **18,00h.**

Les activitats de les classes de P1 i P2 començaran a les 9:15 del matí, us agrairíem que respectéssiu al màxim aquest horari pel bon funcionament de les aules i l'escola. I sempre us demanem **molta puntualitat** tan a l'hora d'entrada com a la sortida.

Si algun dia i per algun motiu determinat heu d'arribar més tard o venir a recollir el nen/a abans, cal que ens aviseu o truqueu.

En cas de venir tard, d'incompliment en els horaris sense causa justificada, **al tercer dia de retard no es podrà entrar a la Llar.**

En el moment de l'entrada a l'escola els pares han d'acompanyar al seu fill/a a la seva aula.

No es lliurarà el nen/a a cap persona desconeguda per les educadores ni a nens menors de 12 anys (ni que sigui familiar) sense l'autorització pertinent. Si els pares no poden venir a recollir-lo caldrà avisar amb antelació qui vindrà a buscar-lo a través d'una nota escrita.

4. CALENDARI ESCOLAR

Adjuntem full.

5.- VESTUARI



Es prega que **tota la roba estigui marcada amb el nom.**

Cal que els nens portin:

- una muda completa de recanvi en una caixa
- un paquet de bolquers (si encara n'utilitza)
- un pot de tovallolletes humides i un recanvi
- 10 paquets de mocadors tipus kleenex
- 1 bata de pintura
- 1 got, en el cas dels més petits, got adaptat o biberó
- 1 coixí (de color blau o verd, a escollir el color)
- 1 llibreta per fer la funció d'agenda

Si es queden al menjador:

- 5 pitets a principis de cada setmana
- 1 raspall de dents

Si es queden a dormir:

- 1 xumet (si n'utilitza)
- 1 coixí de bressol (si n'utilitza)
- 1 llençol de bressol (només de dalt)
- 1 manta
- 1 ninot (si n'utilitza)

Tot aquest material s'ha de posar dintre d'una bossa i assenyalat.

Cal que mireu cada dia la bossa del vostre fill/a per veure la roba bruta que hi ha i posar-ne de recanvi i posar-la dins la caixa. La roba que sigui de la llar cal tornar-la neta el més aviat possible.

6.- ALIMENTACIÓ

Els aliments que els nens portin per berenar han de ser naturals: fruita, iogurts, torrades, pa amb pernil i formatge...

No es poden portar en cap cas: "nocilla" ni pastissos tipus "bollycaos, phosquitos,..." o qualsevol altre tipus de bolleria industrial i/o pastisseria.

La celebració dels aniversaris serà a càrrec de les famílies, però només es poden portar galetes tipus "Maria" o similar, en cap cas, lliminadures o pastissos fets de casa.

7.- ASSISTÈNCIA DEL NEN/A A LA LLAR



Quan el nen/a no pugui assistir a la llar un o més dies, si us plau agrairem que es comuniqui.

8. - SORTIDES PERIÒDIQUES

- a) Al llarg del curs, es realitzaran diverses sortides, les quals seran programades per la direcció del centre i l'equip educatiu.
- b) L'objectiu principal de les sortides, és observar de forma directa tot allò que prèviament s'ha treballat a l'aula i el nostre entorn més proper.
- c) Els alumnes, els pares dels quals no hagin aprovat i autoritzat l'excursió anual que es fa a una granja-escola i que requereix desplaçament en autobús, no podran assistir a la Llar d'infants ja que les educadores hauran d'acompanyar als nens.
- d) Durant el tercer trimestre, aquells infants del grup de 2-3 anys que en el proper curs hagin d'accedir a 2n cicle d'educació infantil (parvulari), es farà una sortida per tal que coneguin les instal·lacions del col·legi i la que serà la seva educadora.
- e) El dia que es realitzin les sortides (excursions) fora del municipi i que requereixen desplaçament en autobús, la llar romandrà tancada.

9. - PERÍODE D'ADAPTACIÓ

Per afavorir el període d'adaptació seguirem la següent pauta:

- El període d'adaptació inicial és de **10 dies aproximadament** per a tots els alumnes, ja siguin de nova incorporació o antics alumnes.
- La incorporació dels nens es farà progressivament i en petits grups (torns de matí i tarda) i a estones pactades amb les educadores durant els primers dies. El servei de menjador també s'introduirà de manera progressiva, i només a partir de la segona setmana d'escola, primer amb els alumnes veterans i després amb els nous.
- Tots, nens, pares i mestres necessitem un temps d'adaptació que també forma part de l'aprenentatge. Les claus d'aquest procés: amor, afecte, comunicació, paciència i comprensió, a tots els nivells.



10.- SANITAT I HIGIENE

Els nens i nenes d'aquestes edats s'encomanen les malalties fàcilment. Si el nen es posa malalt a la llar, no us preocupeu, us trucarem immediatament perquè el vingueu a buscar. Nosaltres no estem autoritzades a donar cap tipus d'antitèrmic a l'escola. Quan el nen estigui malalt o tingui febre cal que estigui a casa, tan per ell mateix com pel perill de contagi que suposa per els altres nens. Cal **abstenir-se** de portar-lo a la llar durant les properes 24 hores per seguir l'evolució del nen.

Tot nen que presenti una falta d'higiene no serà acceptat a l'escola.

11.- MEDICAMENTS

Si el nen/a ha de prendre algun medicament mentre és a la llar, cal portar-lo junt amb la prescripció del metge (atenció: **NO serveixen les receptes**) per saber:

- nom del producte
- dosis que ha de prendre
- quantes vegades al dia l'ha de prendre
- durant quant de temps
- degudament signat pel metge

Si no es disposa d'aquesta prescripció no s'administrarà de cap manera el medicament. Aquesta norma ve marcada pel Departament d'Educació i per la llei vigent.

12.- MALALTIES

No s'acceptarà l'entrada de cap infant amb els següents símptomes:

- Febre amb temperatura superior a 37,5° C.
- Diarrea líquida.
- Infeccions o nafres disseminades a la boca (estomatitis).
- Erupcions i altres alteracions a la pell (excepte si porta informe del pediatre amb el diagnòstic, indicant que no són contagioses).



- Conjuntivitis purulenta.
- Parasitosis intestinals sense tractament (cucs).
- I altres malalties contagioses (polls, fongs, etc).

Si algun nen/a contrau alguna de les següents malalties, els períodes de baixa seran:

- **Escarlatina:** 7 dies de baixa des de l'inici de la medicació.
- **Galteres:** Fins el seu restabliment (mínim 9 dies).
- **Hepatitis:** Fins a la normalització dels anàlisis.
- **Polls:** Fins a la desaparició total de l'insecte i de les llémenes.
- **Poliomielitis:** 30 dies.
- **Rubèola:** 4 dies des de l'inici de l'erupció.
- **Tos ferina:** 8 dies des del inici de la medicació.
- **Varicel·la:** Fins a l'assecam total de les crostes.
- **Xarampió:** 7 dies des del inici de l'adopció.
- **Tuberculosi:** Fins que es disposi d'un informe pediàtric d'alta.

13.-ACCIDENTS

Si l'infant pateix algun accident o caiguda de poca gravetat, se li practicaran les cures convenients i ho comunicarem als pares quan vinguin a recollir-lo.

Si creiem que no serà suficient la cura que se li pugui realitzar a l'escola, ho comunicarem als pares, per tal que puguin traslladar al nen al centre més proper.

Normativa educativa

1.- LINIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

- a) La Llar d'infants és un **centre d'educació infantil** de primer cicle (0 a 3 anys). Aquesta etapa té com a finalitat proporcionar als infants més petits aquelles situacions educatives que els permetin el progressiu descobriment i creixement personal; la possibilitat de relacionar-se amb els altres, tant infants com persones adultes, per mitjà dels diferents llenguatges d'expressió i comunicació; l'observació i la descoberta del



seu entorn més proper i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la seva integració a la societat.

- b) En aquesta etapa s'atenen especialment les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants.
- c) La Llar d'infants ha d'ajudar a desenvolupar les capacitats i potencialitats del nen a través de múltiples ocasions que aquest ambient convida al nen a **jugar, crear, experimentar i conèixer.**

2.- DISTRIBUCIÓ DE LES EDUCADORES

Cada grup tindrà com a responsables una/dues educadores a l'aula. Pel que fa el nombre de nens per educadora es complirà el que regeixi segons la normativa vigent del Departament d'Educació.

3.- EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE (Funcions, drets i obligacions)

a) De caràcter general:

- Direcció del personal adscrit a la Llar d'infants.
- Control i supervisió dels manteniments del material i de les instal·lacions del centre.
- Atenció al públic.
- Representació pública del centre en les relacions amb altres institucions, centre d'Ensenyament i associacions.
- Planificació i coordinació amb els òrgans de govern municipals.
- Complir, aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest reglament.

b) De caràcter pedagògic:

- Distribució dels alumnes segons el tipus de treball que es vulgui realitzar.
- Assessorament i col·laboració amb les educadores en tot el que fa referència a la seva relació amb els infants i les seves famílies.
- Atendre les consultes que puguin fer tan pares com educadores.



- Participació i assessorament en l'elaboració de les programacions educatives del centre.
- Observar el desenvolupament dels nens i nenes per tal de poder detectar possibles problemes o dificultats i poder intervenir.
- Facilitar i fer un seguiment de l'adaptació del nen a l'escola bressol.
- Recollida i emmagatzematge d'informació sobre els infants i les seves famílies durant el procés de matriculació i al llarg de la seva escolarització.
- Preparació i coordinació de les reunions de l'equip educatiu (ordre del dia, coordinació i redacció d'actes,...).
- Preparació i coordinació general de les reunions per als pares.
- Presentació de propostes de formació permanent a través de cursets, seminaris, congressos, entre d'altres.

c) De caràcter administratiu:

- Gestió de recursos econòmics destinats al centre i control de les despeses.
- Confecció al inici de cada curs escolar, de les relacions de baixes i altes dels alumnes.
- Actualització de les altes i les baixes dels alumnes al llarg del curs per control intern.
- Recepció i tramitació de la correspondència.
- Disseny i aplicació del procés de preinscripció.
- Tramitació de la matriculació.
- Custòdia de dades de caràcter personal.
- Confecció i actualització de l'inventari.

4.- LES EDUCADORES (Funcions i obligacions)

a) De caràcter educatiu:

- Facilitar i fer un seguiment de l'adaptació del nen a l'escola.
- Ajustar la programació de l'aula a la general del centre.
- Organitzar l'espai i un ambient agradable per tal d'aconseguir els objectius educatius.
- Fer-se responsable del grup classe, vetllant per la seva integritat física i pel seu procés d'aprenentatge i maduració.
- Acollir i facilitar la integració social dels nens amb alguna deficiència, estimulant-los convenientment.



b) Com a membres de l'equip educatiu:

- Elaborar el currículum del centre.
- Elaborar la programació anual del centre.
- Reflexionar sobre les diverses activitats programades.
- Avaluar els resultats obtinguts.
- Apropar criteris i propostes sobre les diverses activitats programades.
- Participar en les activitats de formació continuada i de reciclatge que es considerin adients prenent el compromís de fer-les extensives a altres membres de l'equip educatiu.
- Col·laboració amb el CDIAP i l'EAP.
- Observar els nens del grup classe per tal de conèixer les seves característiques individuals més rellevants i vetllar pel seu procés de maduració i aprenentatge.
- Fer el seguiment de l'evolució dels nens al llarg del curs.

5. - REUNIONS I ENTREVISTES

Es convocarà una reunió abans de començar el curs escolar per tal d'explicar als pares la proposta educativa i la programació general del centre.

Els pares, responsables o tutors podran concertar entrevistes durant tot l'any amb antelació.

Es farà una entrevista inicial amb cada família, com a mínim, abans de començar a la llar per tal de conèixer millor a l'infant. Durant cada curs escolar es faran un mínim de dues entrevistes de seguiment (per Nadal i a final de curs).

Al final de curs es farà un informe valorant el procés evolutiu de cada infant.

6. - CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar de la Llar d'Infants Municipal estarà format per:

* Director/a del Centre, o persona en qui delegui, que ostentarà la Presidència del Consell .



- * Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Riudarenes o persona en qui delegui.
- * Dos representants de l'AMPA o, en el seu cas, dels pares.
- * Dos representants del col·lectiu d'educadors/es del Centre.

La seva finalitat és tractar els temes d'interès per als pares, tutors o representants legals així com recollir els suggeriments d'aquests que arriben a la direcció del Centre mitjançant els seus representants. Les funcions del Consell de Participació no seran decisòries sinó merament consultives.

Programació educativa

A les nostres aules treballarem a partir de temàtiques relacionades amb les necessitats dels alumnes i el nostre entorn més proper. Per treballar aquests temes utilitzarem una **metodologia activa i experimental**, on tots els infants hi puguin participar. Portarem a terme activitats més dirigides per l'educadora i d'altres més lliures, deixant que cada nen/a progressi al seu ritme.

Els nostres **objectius a nivell general** són els següents:

- Realitzar un **aprenentatge vivencial** que, a través, de l'experiència directa i de l'experimentació i manipulació de diversos materials, permeti als infants apropiar-se dels aprenentatges.
- Treballar els **hàbits diaris** per poder potenciar l'autonomia dels nens/es sempre en funció de l'edat i del seu grau de maduresa.



- Proporcionar **seguretat emocional** a l'escola. Saber identificar les pròpies emocions, ja siguin positives o negatives, i normalitzar-les com un fet més.

Els nostres **objectius a nivell concret** són aquests:

1. Adaptar-se a l'**entorn escolar** i al ritme d'activitats quotidianes (rutines).
2. Utilitzar correctament els diferents **materials i joguines** que se li ofereixin al infant.
3. Acceptar les **normes de convivència** i de **socialització** amb els altres.
4. Adquirir hàbits **d'higiene, descans, d'alimentació i d'ordre**.
5. Adquirir **autonomia** en les activitats diàries.
6. Adquirir **vocabulari i millorar l'expressió oral**.
7. Adquirir **nocions espacials i matemàtiques** adients i significatives a la seva edat (dins-fora, dalt-baix, sobre-sota, obert-tancat, gran-petit, molt-poc...).
8. Conèixer danses i cançons pròpies del nostre **folklore popular**.
9. Conèixer les característiques de les diferents **estacions climatològiques** (tardor, hivern, primavera i estiu).
10. Gaudir de les **activitats plàstiques i de l'experimentació** com un mitjà d'expressió.
11. Gaudir dels seus moviments, desenvolupar les **habilitats motrius bàsiques** i desenvolupar l'expressió corporal.
12. Crear **ambients i racons** de joc que despertin el seu interès i puguin crear les seves pròpies vivències.

Metodologia i activitats de la nostra llar:

- Hàbits i rutines: el bon dia, el bona tarda, neteja i ordre, alimentació sana, descans i control d'esfínters.
- Activitats programades
- Joc lliure: a través del treball per racons i espais i del joc al pati.

Algunes **conclusions** finals:

1. Els aprenentatges durant l'etapa d'educació infantil els fem mitjançant **el joc i l'experimentació manipulativa**.



2. Considerem igualment importants els aprenentatges de conceptes i continguts com els de **relació, respecte i tolerància** vers un mateix i els altres.
3. Finalment, i molt important, la **relació família - escola** és fonamental per consolidar tots els aprenentatges i per portar a terme totes les activitats plantejades.

Restem a la vostra disposició per a qualsevol pregunta.

Benvinguts a la vostra Llar!!!

Moltes gràcies
Equip Llar d'Infants Rodamons